

Tjänstebeskrivning för fuktsakkunnig

Uppdraget som fuktsakkunnig

Byggherren behöver ofta få stöd och hjälp att driva och följa upp fuktfrågorna i projektet. Det kan därför underlätta att anlita en fuktsakkunnig. Uppdraget som fuktsakkunnig innebär att man upprättar en strategi för hur man skall arbeta med och följa upp fuktsäkerhetsåtgärder i olika skeden men det kan också innebära att man är rådgivande i fuktfrågor åt byggherren. För att vara fuktsakkunnig skall man ha grundläggande kunskaper om fukt och även bred kompetens och kännedom om vilka konsekvenser det blir för framtida brukare om fuktrelaterade skador skulle inträffa i byggnaden. Erfarenhet från byggprocessens olika skeden är också nödvändig.

Kompetenskrav

- Byggnadsteknisk utbildning.
- Kunskap om lagar och bestämmelser inom området fuktsäkerhet.
- Goda kunskaper om fukt i material och konstruktioner, konsekvenser av fukt, fuktsäkerhetsprojektering, fuktsäkerhetsåtgärder i byggprocessen och kännedom om lämpliga hjälpmedel.
- Erfarenhet av projektering, produktion, förvaltning och skadeutredning.

Aktiviteter som kan utföras av en fuktsakkunnig

I programskedet

- Presentation och rådgivning beträffande olika krav för fuktsäker byggnad som byggherren kan välja.
- Formulering av krav i förfrågningsunderlag och kontraktshandlingar.
- Upprättande av fuktsäkerhetsprogram och/eller fuktsäkerhetsbeskrivning.

I projekteringsskedet (system och detalj)

- Presentation av fuktsäkerhetsbeskrivningen för projektörer tillsammans med byggherren.
- Genomgångar med projektörerna av systemval, fuktkritiska konstruktioner, metoder för fuktsäkerhetsbedömning, riskbedömning, checklistor, hjälpmedel och rutiner för dokumentation.
- Uppföljning av fuktsäkerhetsprojekteringen såsom resultat från fuktsäkerhetsbedömning i projekteringen, riskbedömning och avvikelser.
- Oberoende extern fuktgranskning av projekteringen med syfte att identifiera fuktkänsliga konstruktioner.
- Revidering och komplettering av fuktsäkerhetsbeskrivningen utifrån information från projektörer.

I produktionskedet

- Presentation av fuktsäkerhetsbeskrivningen för de fuktsäkerhetsansvariga hos entreprenörerna tillsammans med projektörerna.
- Genomgång av fuktkänsliga moment, konstruktioner och installationer.

- Genomgång med entreprenörerna av: Mottagningskontroll, materialförvaring, väderskydd, intäckning, uttorkningstider, fuktmätning, renhållning och åtgärder vid uppfuktad konstruktion/material.
- Genomföra fuktronder tillsammans med entreprenören.
- Insamling av information från entreprenörer: Resultat från fuktmätningar, anteckningar från fuktronder, fotodokumentation, avvikelser och åtgärder som berör fukt, beräkningsresultat, klimatdata, uttorknings- och avfuktning åtgärder, drift- och underhållsinstruktioner som berör fukt, rutiner för fuktkontroll i förvaltningsskedet.
- Sammanställning av fuktsäkerhetsdokumentation.

I förvaltningsskedet

- Presentation av fuktsäkerhetsdokumentationen för förvaltaren tillsammans med entreprenören.
- Genomgång av: Fuktkritiska konstruktioner, rutiner för fuktkontroll under driften, drift och underhållsinstruktioner, rutin för åtgärder vid fuktskada, läckage, klagomål på inomhusmiljön med förvaltaren.