|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Avvikelserapport** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Projekt nr: | Projektnamn, ort: | | Datum/Rev. datum: | Upprättad av: |
|  |  | |  |  |
| Arbetschef: | | Platschef: | | Avvikelserapport nr: |
|  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbetsmoment: | |  | | | | | Avvikelse upptäckt: | | | | |  | | kl: |  |
| Krav: | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Beskrivning av avvikelse: | | | | | | | | | | | Datum | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Huvudorsak till avvikelse: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Förslag till avhjälpande åtgärd: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beställarens synpunkter önskas: | | | Omgående | |  | | Senast: | |  | Erfordras ej | | | |  | |
| Åtgärd för att förhindra upprepning (korrigerande åtgärd): | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Följande åtgärder har beslutats och skall vidtagas: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Åtgärder är beslutade i samråd med, samt godkända av beställaren: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ort: |  | | | Datum: | |  | | Beställarens sign.: | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Beslutade åtgärder är färdigställda: | Datum: |  | Sign.: |  |