|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Avvikelserapport** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projekt nr: | Projektnamn, ort: | Datum/Rev. datum: | Upprättad av: |
|  |  |  |  |
| Arbetschef: | Platschef: | Avvikelserapport nr: |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbetsmoment: |        | Avvikelse upptäckt: |        | kl: |        |
| Krav: |        |
|  Beskrivning av avvikelse:  | Datum |
|       |
|       |
| Huvudorsak till avvikelse: |
|       |
| Förslag till avhjälpande åtgärd: |
|       |
| Beställarens synpunkter önskas: | Omgående |  [ ]  | Senast: |  [ ]  | Erfordras ej | [ ]  |
| Åtgärd för att förhindra upprepning (korrigerande åtgärd): |
|       |
| Följande åtgärder har beslutats och skall vidtagas: |
|       |
| Åtgärder är beslutade i samråd med, samt godkända av beställaren: |
| Ort: |        | Datum: |        | Beställarens sign.: |        |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Beslutade åtgärder är färdigställda: | Datum: |        | Sign.: |        |