Fuktsäkerhetsbeskrivning

**Projektnamn:**

**Projektnummer:**

Upprättad av: Godkänd av:

Huvudansvarig Fuktsäkerhet Byggherre

Ort, datum Ort, datum

Senast reviderad:

Datum

# Anvisning inför användande av mallen

För att underlätta fuktsäkerhetsarbetet har en mall för fuktsäkerhetsbeskrivning, inkluderat fuktsäkerhetsdokumentation, tagits fram. Syftet är att på ett systematiskt sätt gå igenom och dokumentera projektets förutsättningar ur fuktsynpunkt och vilka åtgärder som krävs av de olika aktörerna för att säkerställa att byggnaden inte får oönskade konsekvenser av fukt. Fuktsäkerhetsbeskrivningen upprättas i initieringsskedet som ett standarddokument av Huvudansvarig Fuktsäkerhet för all hustillverkning på företaget. Vid framtagandet av nya kataloghus och skräddarsydda hus kompletteras denna beskrivning efter systemprojekteringen och därefter återigen i slutet av detaljprojekteringen. Vid kundanpassning av ett kataloghus redigeras och kompletteras denna beskrivning ännu en gång med projektspecifik information.

Standarddokumentet för fuktsäkerhetsbeskrivningen kommuniceras till projektörerna som ska arbeta med fuktsäkring i projekteringen. Inför produktionen kommuniceras fuktsäkerhetsbeskrivningen och resultatet från fuktsäkerhetsprojekteringen till de anställda i fabriken och på montaget genom Fuktsäkerhetsansvarig Projektör. Fuktsäkerhetsansvarig Fabrik respektive Montage har ansvar för att denna följs under produktionen respektive monteringen och att underlag för fuktsäkerhetsdokumentationen tas fram och överlämnas till Huvudansvarig Fuktsäkerhet.

Mallen innehåller förslag på rubriker och under varje rubrik finns ”vägledande” text som redovisar vad som ska anges under rubriken, omfattning, typ av uppgifter etc. Mallen följer fuktsäkerhetsmetoden ByggaF-PST.

# Projektbeskrivning

## Bakgrund

Beskriv övergripande bakgrunden till projektet avseende placering av byggnad som kan ha betydelse vid bedömning av risk för skador orsakade av höga fukttillstånd. Denna fuktsäkerhetsbeskrivningsmall följer fuktsäkerhetsmetod ByggaF-PST. I ByggaF-PST finns tillhörande hjälpmedel, litteraturtips m.m.

## Organisation

### Ansvarsfördelning

Beskriv projektorganisationen. Ange vem som är ansvarig byggherre, projektör, montör, brukare etc.

### Huvudansvarig fuktsäkerhet

Ange Huvudansvarig fuktsäkerhet och dennes arbetsuppgifter i projektet.

### Fuktsäkerhetsansvarig Projektör

Ange av hustillverkaren utsedd Fuktsäkerhetsansvarig Projektör.

### Fuktsäkerhetsansvarig Fabrik

Ange av hustillverkaren utsedd Fuktsäkerhetsansvarig Fabrik.

### Fuktsäkerhetsansvarig Montage

Ange av hustillverkaren/entreprenören utsedd Fuktsäkerhetsansvarig Montör.

## Projektets förutsättningar

Här redovisas underlag, bedömning och resultatet av utförd fuktriskanalys i systemprojekteringen.

### Omgivning

Beskriv kortfattat omgivande faktorer och åtgärder som påverkar fuktsäkerheten i projektet: Grundvattennivå, dränering, vattenavledning, grundförhållanden, omgivande terräng, kustnära läge, nuvarande och planerad framtida bebyggelse m.m.

### Tidsplan

Beskriv tidsplanen för projektet: Viktiga tidpunkter är: tid för byggstart, gjutning, torkstart, tätt hus, golvläggning, inflyttning etc.

## Byggnadsbeskrivning

Byggnadens tekniska system beskrivs först i stora drag. Ange i stora drag vilken konstruktion och vilka material byggnaden kommer att utföras i samt tekniska prestanda av betydelse för fuktsäkerheten. Ange vilken typ av ventilation, uppvärmningssystem och VA system som kommer att användas. Ange även vilka ytskikt som kommer att användas i olika typer av rum, t ex våtrum.

# Fuktsäkerhetskrav

## Tekniska fuktkrav och krav på aktiviteter

Ange de krav Huvudansvarig Fuktsäkerhet har satt på fuktsäkerhet och krav på aktiviteter som ska utföras för att säkerställa byggnadens fuktsäkerhet samt i vilka handlingar dessa krav återfinns. Underlag utgörs bland annat av fuktriskanalys i systemprojekteringen, lagar och förordningar.

## Åtgärder vid avvikelser

Beskriv hur avvikelsehanteringen ska gå till och vilka åtgärder som ska göras om det blir avvikelser från ställda krav. T ex hur man ska hantera material som blivit uppfuktat.

## Uppföljning

Beskriv de metoder som kommer att användas i projektet för uppföljning av kraven. Ange exempelvis på vilka möten aktörerna ska delta, hur man ska gå igenom vad som har utförts samt i vilken form de ska dokumentera resultatet.

# Fuktsäkring vid projektering

## Identifiering av fuktkänsliga konstruktioner och detaljer

Fuktsäkerhetsarbetet ska starta tidigt i projektet genom att byggnadens fuktkänsliga konstruktioner och detaljer identifieras. Här ska varje projektör identifiera de konstruktioner, material, detaljer, anslutningar och installationer som är känsliga ur fuktsynpunkt. Underlag utgörs bland annat av fuktriskanalys i systemprojekteringen samt lagar och förordningar.

## Fuktsäkerhetsprojektering

Fuktsäkerhetsarbetet i projekteringsskedet innebär att projektörerna arbetar med fuktsäkerhetsprojektering. Varje aktör utser en person till Fuktsäkerhetsansvarig Projektör och det är den person som är ansvarig för att fuktsäkerhetsprojektering utförs, dokumenteras och överlämnas till Huvudansvarig Fuktsäkerhet. En fuktsäkerhetsprojektering ska utföras för alla byggnadsdelar och dess anslutningar och genomföringar som utsätts för någon form av fuktbelastning.

## Redovisning av fuktsäkerhetsprojektering

Förutsättningar och resultat från fuktsäkerhetsprojekteringen ska redovisas på ett systematiskt sätt så att det är lätt att följa vilka åtgärder som har utförts för att säkerställa fuktsäkerheten.

Redovisningen kan göras i tabellform och biläggas fuktsäkerhetsdokumentationen.

# Fuktsäkerhet i produktionsskedet

## Identifiering av fuktkänsliga moment och konstruktioner

All relevant information från projekteringsskedet förmedlas till Fuktsäkerhetsansvarig Fabrik och Fuktsäkerhetsansvarig Montage. Fuktsäkerhetsansvarig Fabrik och Montage identifierar de arbetsmoment, konstruktioner och installationer som är känsliga ur fuktsäkerhetssynpunkt i deras respektive skeden.

## Fuktsäkerhetsplan

Utgående ifrån de fuktkänsliga moment och konstruktioner som identifierats för fabrikstillverkningen respektive monteringen ska Fuktsäkerhetsansvarig fabrik och Fuktsäkerhetsansvarig Montage och komplettera den fuktsäkerhetsplan som upprättats under initieringsskedet för respektive produktionsskede.

Här ska de aktiviteter beskrivas som ska utföras under produktionen i fabrik och ute på byggarbetsplatsen under monteringen för att säkerställa en varaktigt fuktsäker byggnad. Beskriv vilka rubriker planen bör innehålla. Exempelvis:

* Fuktsäker materialhantering
* Väderskydd och täckning av fuktkänsliga konstruktioner
* Uttorkningsklimat
* Fuktmätningar av material och uttorkningsklimat

## Fuktronder

Beskriv om, när och hur ofta fuktronder ska utföras dels i fabriken och dels under monteringen. Fuktronden utförs på uppdrag av Fuktsäkerhetsansvarig Fabrik respektive Fuktsäkerhetsansvarig Montage och innebär att fuktkänsliga punkter systematiskt gås igenom enligt fuktsäkerhetsplanen.

# Fuktsäker drift

## Drift- och underhållsinstruktion

Drift- och underhållsinstruktioner som rör fuktsäkerheten ska upprättas.

Sådana instruktioner kan vara: Åtgärder vid läckage eller vattenskada, underhållsschema, städmetoder etc.

## Fuktkontroll i bruksskedet

Här kan det anges om det finns konstruktioner som ska följas upp eller kontrolleras i bruksskedet. Det kan vara motfyllda konstruktioner, terrasstak, känsliga anslutningar, avvattningssystem m m.