

# Information från föreningen Fuktsakkunniga i Sverige

## Bakgrund och syfte

I samband med ERFA-mötet i Lund, 2018-11-28, startades föreningen Fuktsakkunniga i Sverige, och en styrelse utsågs. Utgångspunkten för startandet av föreningen har varit att alla kategorierna, Diplomerad Fuktsakkunnig, Fuktsäkerhetsansvarig projektering och Fuktsäkerhetsansvarig produktion, har möjlighet att vara medlemmar i föreningen. I syfte att göra dialogen och erfarenhetsåterkopplingen avseende arbete med ByggaF så bred som möjligt.

Föreningens syfte, enligt stadgarna, är följande:

- a) Att upprätthålla ett nätverk för Fuktsakkunniga som verkar inom området att bedriva förebyggande arbete enligt ByggaF, för att minska fuktskador i byggnader i samband med renovering och nyproduktion. Nätverket ska via en digital plattform underlätta kommunikation mellan medlemmar.
- b) Att vara Fuktcentrum behjälplig att driva utvecklingen av ByggaF framåt. I form av ett samlat nätverk för branschens olika aktörer, exempelvis byggherrar, konsulter och entreprenörer, myndigheter, lärosäten m.fl., finns möjligheter till kunskaps- och erfarenhetsåterföring till förvaltaren av ByggaF i samband med utvecklingsprojekt.
- c) Att ekonomiskt kunna bidra till utvecklingen av ByggaF.
- d) Att tillhandahålla kontaktuppgifter till Fuktsakkunniga.

För medlemskap krävs genomförd utbildning och godkänd tentamen samt godkända hemuppgifter i någon av kurserna:

- Diplomerad Fuktsakkunnig
- Fuktsäkerhetsansvarig projektering
- Fuktsäkerhetsansvarig produktion

Se vidare bifogat stadgeförslag.

## Lägesrapport

Den första styrelsen har haft sina två första möten, förutom konstituerande möte. Föreningen är nu registrerad hos Bolagsverket och bankkonto är snart klart.

## Anmälan och avgifter

- Vi ser nu fram emot att så många som möjligt anmäler sig till vår förening via länken: <https://goo.gl/forms/SvjxYzWlbUQRYDUV2> . Det går även bra att höra av sig till sekreterare Jörgen Wadman, [jorgen.wadman@integra.se](mailto:jorgen.wadman@integra.se) . Vi kommer inom kort att fakturera medlemsavgifter för de som registrerat sig. Medlemsavgift och serviceavgift för 2019 är 100:- respektive 400:-.

## Domän och digital plattform

- Adressen till vår hemsida kommer att vara [www.fuktsakkunnigasverige.se](http://www.fuktsakkunnigasverige.se). En första hemsida kommer att finnas färdig under april månad. Det arbetas samtidigt på den digitala plattformen där vi ska kunna utbyta erfarenheter osv.

## Pågående projektarbete

- Vi har även påbörjat ett arbete med att samla in erfarenheter av Checklistan för Fuktsäkerhetsprojektering. Ett förslag till ändring har påbörjats, vilket kommer att skickas ut till medlemmarna på remiss, innan det lämnas vidare till Fuktcentrum för hantering.

## Övrigt

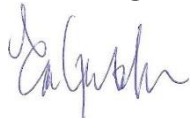
Vi i styrelsen hoppas nu på att så många som möjligt känner behovet av den digitala plattform som håller på att skapas samt få chans att vara med och påverka arbetet med ByggaF. Tveka inte, utan anmäl dig så fort det går!

Vid frågor angående föreningen och vårt arbete samt om det finns förslag på uppgifter som styrelsen kan arbeta med, kontakta gärna någon av oss i styrelsen.

## Styrelse 2019

Eva Gustafsson, ordförande:	070-249 00 91	<a href="mailto:eva.gustafsson@conservator.se">eva.gustafsson@conservator.se</a>
Mats Sihvonen, kassör:	070-579 33 39	<a href="mailto:mats.sihvonen@ncc.se">mats.sihvonen@ncc.se</a>
Jörgen Wadman, sekreterare:	010-102 51 20	<a href="mailto:jorgen.wadman@integra.se">jorgen.wadman@integra.se</a>
Daniel Richt, vice ordförande:	070-780 29 98	<a href="mailto:daniel.richt@projektallians.se">daniel.richt@projektallians.se</a>
Carl Dahlström, IT-ansvarig:	073-430 85 20	<a href="mailto:carl.dahlstrom@skanska.se">carl.dahlstrom@skanska.se</a>
Malin Degeus, ledamot:	079-078 88 15	<a href="mailto:malin.degeus@ncc.se">malin.degeus@ncc.se</a>
Kim Olmås, ledamot:	072-451 86 63	<a href="mailto:kim.olmas@vgregion.se">kim.olmas@vgregion.se</a>
Christopher Ågren, ledamot:	08-464 66 15	<a href="mailto:christopher.agren@dry-it.se">christopher.agren@dry-it.se</a>
Magnus Pålsson, ledamot:	070-991 01 40	<a href="mailto:magnus.palsson@lund.se">magnus.palsson@lund.se</a>
Nilla Olsson, ersättare:	070-579 85 15	<a href="mailto:nilla.olsson@ncc.se">nilla.olsson@ncc.se</a>
Rebecka Tamminen, ersättare:	070-277 17 40	<a href="mailto:rebecka@tamminenab.se">rebecka@tamminenab.se</a>

Med vänlig hälsning



Eva Gustafsson  
För föreningen Fuktsakkunniga i Sverige

Bilagor:

1. Stadgar för intresseföreningen Fuktsakkunniga i Sverige

# STADGAR FÖR INTRESSEFÖRENING FÖR FUKTSAKKUNNIGA I SVERIGE

Bildad 2018-11-28

## ALLMÄNT

### 1 § Föreningens syfte, ändamål och verksamhet

1. Nätverket Fuktsakkunniga i Sverige är en ideell förening bildad 2018 med säte i Lunds kommun och organisationsnummer 802521-5842.
2. Föreningens syfte är följande:
  - a) Att upprätthålla ett nätverk för Fuktsakkunniga som verkar inom området att bedriva förebyggande arbete enligt ByggaF, för att minska fuktskador i byggnader i samband med renovering och nyproduktion. Nätverket ska via digital plattform underlätta kommunikation mellan medlemmar.
  - b) Att vara Fuktcentrum behjälplig att driva utvecklingen av ByggaF framåt. I form av ett samlat nätverk för branschens olika aktörer, exempelvis byggherrar, konsulter och entreprenörer, myndigheter, lärosäten m.fl., finns möjligheter till kunskaps- och erfarenhetsåterföring till förvaltaren av ByggaF i samband med utvecklingsprojekt.
  - c) Att ekonomiskt kunna bidra till utvecklingen av ByggaF.
  - d) Att tillhandahålla kontaktuppgifter till Fuktsakkunniga.
  - e) Att tillsammans med Fuktcentrum anordna erfarenhetsmöten en gång per räkenskapsår.
3. Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är från 1 juli till 30 juni.

### 2 § Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

### 3 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelsen.

### 4 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda myndiga personer.

### 6 § Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

### 7 § Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock ska följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Kostnaderna för ordförande och sekreterare, delas lika mellan parterna.

### 8 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

## 9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen ska föreningens tillgångar skänkas till Fuktcentrum och ByggaF's förvaltningsutskott.

## FÖRENINGENS MEDLEMMAR

### 10 § Medlemskap

För medlemskap krävs genomförd utbildning och godkänd tentamen samt godkända hemuppgifter i någon av kurserna:

- Diplomerad Fuksakkunnig
- Fuksäkerhetsansvarig projektering
- Fuksäkerhetsansvarig produktion

Medlem ska följa föreningens stadgar och föreskrifter. När medlems- och serviceavgifter är erlagda är personen medlem och förs in i medlemsförteckningen. Styrelsen har rätt att utse person till hedersmedlem. Styrelsen ska godkänna alla medlemskap.

### 11 § Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift senast den 31:e mars får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

### 12 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- ska följa föreningens stadgar samt beslut som fattats av föreningsorgan såsom årsmöte, styrelse, arbetsgrupper och dylikt.
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- ska betala medlems- och serviceavgifter samt eventuellt övriga avgifter som beslutats av föreningen
- ska själv kontinuerligt säkerställa att dennes kontaktuppgifter är aktuella samt vid behov uppdatera samt informera styrelsen om eventuella förändrade kontaktuppgifter
- ska delta på minst tre av fem erfarenhetsmöten, där deltagande via länk ska vara möjligt.

### 13 § Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål samt uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet ska skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen ska iaktta för överklagande. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen meddelas den berörde.

Medlem som inte deltagit vid minst 3 erfarenhetsmöten av de senaste 5 tillfällena utesluts ur föreningen. Beslut om enskilda undantag från detta kan fattas av styrelsen om, av medlemmen framförda, beaktansvärda skäl till frånvaron kan anses föreligga.

## ÅRSMÖTE OCH EXTRA ÅRSMÖTE

### 14 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls i samband med Erfarenhetsmötet före utgången av november månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet ska av styrelsen senast fyra veckor före mötet tillställas medlemmarna på något eller några av följande sätt; via mail, via brev och på hemsidan. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen. Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska

finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

### **15 § Förslag till motioner att behandlas av årsmöte**

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmöte. Förslag från medlem ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

### **16 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt**

Medlem som har betalt medlemsavgiften senast 30 dagar före mötet har rösträtt på möte. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

### **17 § Beslutsförhet**

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

### **18 § Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 8 § och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är ordförande inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

### **19 § Valbarhet**

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Anställd i föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

### **20 § Ärenden vid årsmötet**

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet (vem som har rösträtt).
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.  
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag (propositioner) och i rätt tid inkomna förslag från medlemmarna (motioner).
12. Fastställande av antalet ledamöter.
13. Val av
  - a) föreningens ordförande för en tid av 1 år.
  - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år.
  - c) 2 suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år.
  - d) 2 revisorer jämte 1 suppleant för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
  - e) 3 ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till sammankallande.
14. Fastställande av medlems- och serviceavgift.
15. Fastställande av arvode och ersättning till styrelseledamöter.

16. Fastställande av arvode och ersättning för arbete i arbetsgrupper.
17. Övriga frågor som anmälts under punkt 5.

Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

Inget utöver det som finns i kallelsen får tas upp och beslutas på årsmötet.

### **21 § Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst 10 % del av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska göras skriftligen och innehålla skälen för begäran. När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet på det sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelsen med förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida. Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling. Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 16 § och 17 §.

## **VALBEREDNINGEN**

### **22 § Sammansättning, åligganden**

Valberedningen består av tre ledamöter, varav en sammankallande, valda av årsmötet. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Valberedningen ska senast 4 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Senast 2 veckor före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag. För att få kontinuitet i styrelsen väljs inledningsvis ordförande och hälften av ordinarie ledamöter, samtliga suppleanter, revisorer och valberedningen för 1 år, resterande medlemmar i styrelsen, inklusive sekreterare och kassör väljs för 2 år.

## **REVISORER**

### **23 § Revision**

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn ska inte ingå regelbundet på styrelsemöte. Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska. Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

## **STYRELSEN**

### **24 § Sammansättning**

Styrelsen består av ordförande samt 4-8 övriga ledamöter. Styrelsen bör bestå av kvinnor och män. Vidare bör målsättningen vara att styrelsens ledamöter ska representeras av olika discipliner inom branschen enligt 1§2b. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga befattningshavare som behövs. Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. kommande årsmöte. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådant ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen.

## **25 § Styrelsens åligganden**

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen ska - inom ramen för dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- a. tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- b. verkställa av årsmötet fattade beslut
- c. planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- d. ansvara för och förvalta föreningens medel
- e. tillställa revisorerna räkenskaper mm enligt 23 §
- f. förbereda årsmöte
- g. vara Fuktcentrum behjälpliga att ombesörja att erfarenhetsmöten hålls
- h. genom representant(-er) delta på de möten Fuktcentrums förvaltningsutskott för ByggaF anordnar

## **26 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning**

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det, dock minst 5 gånger per år. Sittande styrelse bestämmer typ av möte, fysiska möten och/eller digitala möten. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud. I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas ska sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet. Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening ska antecknas till protokollet.

## **27 § Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

## **ÖVRIGT**

### **28 § Arbetsgrupper och projekt**

Styrelsen eller årsmötet kan fatta beslut om inrättande av arbetsgrupper och projekt. Inrättade arbetsgrupper och projekt ska anslås på hemsidan och eventuella övriga informationskanaler. Inrättade arbetsgrupper och projekt är öppna för medlemmar om styrelsen eller årsmötet inte beslutar något annat.

Projekt kan handla om uppdrag åt Fuktcentrum som avser utveckling av ByggaF.